

# **Curriculum Vitae**

**Ronald Plat**

<b>Personalia</b>	
Naam	Ronald Plat
Geboortedatum	2 februari 1968
Woonplaats	Volendam

<b>Persoonlijkheid</b>	<p>Ronald is een allround financieel specialist. Door zijn ervaring opgedaan als accountant bij diverse bedrijven beheerst hij vele facetten van de financiële administratie en control functie. Ronald denkt in oplossingen, stelt prioriteiten en weet mensen te motiveren.</p> <p>Kenmerkende eigenschappen van Ronald zijn: Creatief, geduldig, betrouwbaar, opgewekt en evenwichtig. Hij is mensgericht, toegankelijk en hecht veel waarde aan het nakomen van afspraken. Hij houdt van afwisseling en uitdaging.</p>
------------------------	--

<b>Opleidingen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fiscale Economie aan de UvA (afgerond in 1998)</li> <li>• Certificeringsbevoegdheid AA (afgerond in 1994)</li> <li>• Accountant-Administratieconsulent (afgerond in 1992) *</li> <li>• HEAO-Bedrijfseconomie (afgerond in 1989)</li> </ul>
<b>Cursussen</b>	<p>*Aangesloten bij de NOvAA</p> <p><u>Accountancy</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• WWFT, De functie van de accountant bij (dreigende) discontinuïteit,</li> <li>• Verantwoordelijkheid accountant bij vermeende fraude, Risico-analyse in het MKB, Due diligence in het MKB, Bedrijfswaardering en bepaling van goodwill.</li> </ul> <p><u>Financieel</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Adviseren inzake banksparen, Verdieping financiële planning, De accountant en het bancaire krediet.</li> </ul> <p><u>Fiscaal</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• BTW, Pensioenen, Actualiteiten IB, Financiering van ondernemingen, de fiscale elementen, de levensloopregeling voor de DGA, Schuldsanering voor de IB-ondernemer, Fiscale en juridische aspecten bij stichtingen, Van WAO naar WIA, Fiscale ontwikkelingen in de groei van een onderneming, Estate planning voor de ondernemer, Fiscale eenheid vennootschapsbelasting,</li> <li>• Fiscaal voordelig belonen, Fiscale aspecten van fusie en splitsing,</li> <li>• Pensioenproblematiek in de praktijk, Nieuw Erfrecht, successiebelasting en Vermogensoverdracht, Opvolgingsproblematiek, Leergang belastingherziening 2001,</li> </ul> <p><u>Externe verslaggeving</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De Nieuwe Richtlijnen voor de jaarverslaggeving in het MKB, Introductie IFRS,</li> <li>• Update externe verslaggeving.</li> </ul>

<b>Automatiseringskennis</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Windows 95/98 /2000/XP, Microsoft Office (Excel en Word), Audition, Davilex, Exact, Lotus Notes, Powerpoint, AFAS profit, Kluwer fiscaal, AFAS fiscaal</li> </ul>
------------------------------	--

<b>Talenkennis</b>	Goede beheersing Nederlandse en Engelse taal, zowel mondeling als schriftelijk.
--------------------	---

<b>Werkervaring</b>	
<i>Periode</i>	April 1999 – Augustus 2009
<i>Werkgever</i>	<b>Nieuwint &amp; Van Beek te Amsterdam</b>
<i>Functie</i>	Manager accountancy-afdeling
<i>Taken</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Opzetten en beheren van financiële administraties voor diverse cliënten;</li> <li>• Verantwoordelijk als interimcontroller bij cliënten ter plaatse voor het verzorgen van kwartaal- en jaarcijfers, verzorgen aangifte BTW, het begroten en budgetteren, consolideren, het afzetten van de werkelijkheid tegen de begroting en het analyseren van verschillen tbv managementrapportage;</li> <li>• Verzorgen van relatiebeheer voor diverse cliënten;</li> <li>• Het managen van een team van assistenten;</li> <li>• Samenstellen, beoordelen en controleren van jaarrekeningen;</li> <li>• Verzorgen en beoordelen aangiften inkomstenbelasting;</li> <li>• Verzorgen en beoordelen aangiften vennootschapsbelasting;</li> <li>• Verzorgen en beoordelen aangiften dividendbelasting;</li> <li>• Verzorgen van tussentijdse rapportages voor cliënten;</li> <li>• Samenstellen resultaten- en liquiditeitenprognoses voor cliënten;</li> <li>• Planning en budgettering voor cliënten;</li> <li>• Schrijven van fiscale adviezen in het kader van herstructurering en bedrijfsoverdracht (specialisatie);</li> <li>• Schrijven van fiscale adviezen in het kader van vermogens- en estateplanning;</li> <li>• Fraude onderzoeken voor cliënten;</li> <li>• Verzorgen van pensioenberekeningen voor cliënten;</li> <li>• Beschrijving en implementatie maatregelen van AO/IB bij cliënten;</li> <li>• Verzorgen van aandelenwaarderingen en bedrijfswaarderingen.</li> </ul>
<i>Branches</i>	Ervaring opgedaan in de volgende branches: onroerend goed, transport, detailhandel, groothandel, reisbranche, personenvervoer en dienstverlening, bouwbedrijf
<i>Periode</i>	Juli 1995 – Maart 1999
<i>Werkgever</i>	<b>Deloitte &amp; Touche Beverwijk en Haarlem</b>
<i>Functie</i>	Manager AA-afdeling
<i>Taken</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Opzetten van financiële administraties voor diverse cliënten;</li> <li>• Verzorgen van relatiebeheer voor diverse cliënten;</li> <li>• Het managen van een team van assistenten;</li> <li>• Samenstellen en beoordelen van jaarrekeningen;</li> <li>• Verzorgen van tussentijdse rapportages voor cliënten;</li> <li>• Samenstellen resultaten- en liquiditeitenprognoses voor cliënten;</li> <li>• Schrijven van fiscale adviezen in het kader van herstructurering en bedrijfsoverdracht (specialisatie);</li> <li>• Schrijven van fiscale adviezen in het kader van vermogens- en estateplanning;</li> <li>• Het geven van onderwijs (Trainingscursus 2) voor assistent-accountants</li> <li>• Het ontwikkelen van een geheel nieuwe cursus (Trainingscursus 4) voor groepsleiders en managers;</li> <li>• Verzorgen van aandelenwaarderingen en bedrijfswaarderingen.</li> </ul>
<i>Branches</i>	<p>Kantoor Haarlem tijdelijk gewerkt als kantoorleider afdeling AA, in verband met onverwacht vertrek management totdat nieuw management was aangesteld.</p> <p>Ervaring opgedaan in de volgende branches: transport, detailhandel, groothandel, dienstverlening, bouwbedrijf</p>

<i>Periode</i>	Januari 1990 – Juni 1995
<i>Werkgever</i>	<b>Deloitte &amp; Touche Hoorn</b>
<i>Functie</i>	Groepsleider AA-afdeling
<i>Taken</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Opzetten van financiële administraties voor diverse cliënten;</li> <li>• Verzorgen van relatiebeheer voor diverse cliënten;</li> <li>• Het managen van een team van assistenten;</li> <li>• Samenstellen van jaarrekeningen;</li> <li>• Verzorgen van aangiften inkomstenbelasting;</li> <li>• Verzorgen van aangiften vennootschapsbelasting;</li> <li>• Verzorgen van tussentijdse rapportages voor cliënten;</li> <li>• Samenstellen resultaten- en liquiditeitenprognoses voor cliënten.</li> </ul>
<i>Branches</i>	Ervaring opgedaan in de volgende branches: transport, detailhandel, groothandel, dienstverlening, bouwbedrijf
<i>Periode</i>	Juni 1990-Februari 2008
<i>Werkgever</i>	<b>Administratiekantoor H.M. Schilder B.V. te Volendam (zaterdagwerk)</b>
<i>Functie</i>	Adviseur en productief medewerker
<i>Taken</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Samenstellen jaarrekeningen;</li> <li>• Beoordelen jaarrekeningen van assistenten;</li> <li>• Verzorgen aangiften inkomstenbelasting en vennootschapsbelasting;</li> <li>• Beoordelen voorbereide aangiften door assistenten;</li> <li>• Fiscale advisering in het kader van bedrijfsopvolging, fiscale- en financiële planning, estateplanning. .</li> </ul>
<i>Branches</i>	Ervaring opgedaan in de volgende branches: detailhandel, dienstverlening, en bouwbedrijf
<i>Periode</i>	Juni 1989-December 1989
<i>Werkgever</i>	<b>Draka Kabel N.V. te Amsterdam</b>
<i>Functie</i>	Administratief medewerker vestiging België en Engeland
<i>Taken</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verwerken financiële mutaties buitenlandse vestigingen;</li> <li>• Verzorgen kasadministratie buitenlandse vestigingen;</li> <li>• Concernaansluitingen maken met de Nederlandse vestiging.</li> </ul>